

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№2 им.Героя Советского Союза
А.П.Иванова»
Лужского муниципального района Ленинградской области**

Обсуждено на заседании
Педагогического совета
Протокол №7 от 05.04.2018г.

Утверждено
Приказ №10
от 05.04.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»**

Положение о внутреннем мониторинге качества образования МОУ «Средняя школа №2» разработано в соответствии Законом ФЗ-273 "Об образовании в РФ", федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373; в ред. приказов от 29.12.2014 № 1643, 31.12.2015 № 1576), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17.12.2010 г.(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, 31.12.2015 № 1577),), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г.(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, 31.12.2015 № 1578, 29.06.2017 № 613), Уставом школы.

Внутренний мониторинг организации, осуществляющей образовательную деятельность является частью системы управления качеством образования и выполняется членами администрации.

1. Общие положения

1.1. Мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим состоянием педагогической системы школы, для системного анализа происходящих в ней изменений, выявления факторов, влияющих на достижение качества образования и принятия обоснованных управленческих решений.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Мониторинг качества образования - это форма организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности системы образования, обеспечивающая непрерывное пролонгированное отслеживание ее состояния в целях выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Мониторинг позволяет отслеживать соответствие основной образовательной программы (далее ООП) образовательного учреждения требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС). Это способ организационно-информативных потоков в системе образовательного учреждения, осуществляемый через упорядочение и стандартизацию сбора, обработки, хранения и анализа информации.

1.2.2. Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям и (или) потребностям заказчика образовательных услуг, в том числе степень достижения планируемых результатов ООП.

1.3. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о

состоянии педагогической системы и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в школе, их соответствия требованиям ФГОС, принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение качества образования и способствующих достижению обучающимися планируемых результатов образования, изложенных в ООП.

1.4. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- сформировать механизм единой непрерывной системы сбора, обработки и нения информации о состоянии системы образовательной деятельности школы(систему внутреннего мониторинга);
- разработать и реализовать практико-ориентированный алгоритм анализа полученных материалов о состоянии педагогической системы школы;
- скоординировать деятельность всех субъектов мониторинга (лиц, выступающих организаторами мониторинга);
- своевременно выявлять динамику и основные тенденции в развитии педагогической системы школы;
- выявлять действующие на качество образования факторы, принимать меры по минимизации действия негативных факторов и устранению их последствий; предупреждать негативные тенденции в организации образовательного процесса;
- осуществлять прогнозирование развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения на основе анализа полученных данных, принимать управленческие решения по результатам, полученным в ходе мониторинга;
- оценивать эффективность и полноту реализации методического обеспечения образования.

1.5. Объекты мониторинга: образовательные достижения учащихся, образовательная деятельность, образовательные ресурсы. В объектах мониторинга выделяются компоненты, которые позволяют отследить выполнение требований ФГОС к структуре ООП, к условиям реализации ООП, к результатам освоения ООП и ориентируются на основные аспекты качества образования:

- качество результата;
- качество условий (программно-методические, материально- технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.),
- качество процессов.

1.6. Ориентация мониторинга на основные аспекты качества образования предполагает иерархичность структуры, где главенствующее положение занимает качество результата образовательного процесса (то есть уровень образовательных достижений учащихся и его соответствие планируемым результатам). Результат образовательного процесса определяется качеством самого процесса и качеством условий, необходимых для его реализации.

1.7. Субъекты мониторинга: администрация, педагоги, психолог школы, медицинский работник.

1.8. Направления мониторинга определяются исходя из оцениваемого аспекта качества образования.

1.9. Порядок реализации различных направлений мониторинга

регламентируется нормативными правовыми документами.

1.10. Реализация внутреннего мониторинга осуществляется в рамках функционирования региональной системы оценки качества образования. Проведение мониторинга взаимосвязано с процедурами контроля и оценки качества образования (лицензирование образовательной деятельности, аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений, государственная (итоговая) аттестация выпускников, контрольно-инспекционная деятельность, аттестация педагогических и руководящих работников). Обобщение и анализ получаемой информации в процессе реализации данных процедур осуществляется по показателям качества образования.

1.11. Для построения системы показателей и параметров мониторинга используются показатели и параметры региональной системы мониторинга качества образования

1.12. Основные принципы реализации мониторинга - иерархичность построения мониторинга, объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

1.13. Основные пользователи результатов мониторинга - администрация и педагогические работники школы, учащиеся и их родители, представители общественности и др.

1.14. Доступ к получению информации в рамках мониторинга определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование региональной информационной системы образования.

2. Организация и технология мониторинга

2.1. Форма, направления, процедура проведения и технология мониторинга определяются администрацией школы.

2.2. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

2.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

2.4. Методы сбора информации при проведении мониторинга: наблюдение; анализ документов; посещение уроков; контроль знаний, умений, навыков и учебных действий учащихся; анкетирование; тестирование; интервьюирование; самооценка.

2.5. Методы обработки и накопления информации при проведении мониторинга.

Обработка и накопление информации, полученной в ходе мониторинга, проводится заместителями директора по УВР в компьютерном варианте в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме. В технологии анализа полученных данных в рамках мониторинга применяются методы описательной, статистической обработки. Содержание мониторинга.

Содержание мониторинга включает основные показатели, по которым идет сбор информации. Показатели определяются администрацией школы в связи с особенностями данного учреждения, его традициями, статусом, реализуемыми программами.

Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, стандартизированность и апробированность.

2.6. В процессе мониторинга оцениваются собираемые данные по совокупности показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования.

2.7. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

2.8. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

2.9. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности школы, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

2.10. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения образовательного учреждения, органов управления образованием.

2.11. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией школы.

3. Виды мониторинга:

Вид мониторинга	Кто проводит	Виды деятельности
Управленческий	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, бухгалтер	Финансово-хозяйственная деятельность, кадровое обеспечение
Дидактический	Заместитель директора по учебной работе, председатели методических объединений	Учебная работа, учебный процесс, промежуточная и итоговая аттестация, учебный план, программы
Методический	Заместитель директора по методической работе,	Методическая и экспериментальная работа

	заместитель директора по учебной работе	
Воспитательный	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог	Воспитательная работа
Психолого-педагогический	Психолог, классные руководители	Психологический климат
Медицинский	Социальный педагог, медицинский работник	Охрана здоровья

4. Срок действия данного положения

4.1. Срок действия данного положения не ограничен

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.