

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Лужского муниципального района Ленинградской области**

Обсуждено
на заседании
Управляющего Совета
протокол № ____ от
« ____ » _____ 2013 года

Утверждено приказом по школе
№ ____ от « ____ » _____ 2013 г.

Директор школы: _____
Гаврилова А.М.

**Положение
о методической работе школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение о методической работе школы определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, педагогами в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

1.4. Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого учителя.

1.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (лицо, назначенное директором школы) координирует методическую работу в ОУ.

2. Цели и задачи методической работы школы

2.1. Целью методической работы школы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы школы:

- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Содержание методической работы школы

3.1. Содержание методической работы школы предполагает:

- исследования по различным вопросам учебной и воспитательной деятельности;
- координация разработки учебных планов и программ;
- совершенствование форм, методов и приемов работы по повышению качества обучения и воспитания;

- подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
- организация лекций, семинаров для учителей по вопросам педагогики и психологии, новыми достижениями в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных учителей и методических объединений;
- совершенствование анализа учебно-воспитательной работы, учет результатов работы школы, постановка первоочередных задач.

3.2 Структура методической службы включает:

1. Методический Совет;
2. Методическое объединение учителей начальных классов;
3. Методическое объединение учителей математики и информатики;
4. Методическое объединение учителей русского языка, литературы, истории, обществознания и права;
5. Методическое объединение учителей химии, физики, биологии, экологии, географии;
6. Методическое объединение учителей иностранного языка;
7. Методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ;
8. Методическое объединение классных руководителей;
9. Творческие группы учителей.

3.3. Основными формами методической работы школы являются:

- Работа над единой методической темой школы.
- Работа педагогического совета.
- Работа методического совета.
- Работа школьных методических объединений.
- Психолого-педагогические семинары.
- Научно-практические конференции, педагогические чтения.
- Круглые столы, совещания по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Проведение предметных, методических недель.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства.
- Курсы повышения квалификации педагогов.
- Индивидуальные консультации, собеседования.

Индивидуальная исследовательская работа педагогов.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- педагоги школы;
- руководители школьных методических объединений,
- администрация школы (директор, заместители директора);

4.2. Компетенция участников методической работы

Педагоги школы:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, изучают технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- участвуют в методической работе школы, района, области.

Руководители школьных методических объединений:

- участвуют в работе методического совета;
- организуют, планируют деятельность школьных методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность школьных методических объединений, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации на соответствие занимаемой должности;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- разрабатывают вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность школьных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности школьных методических объединений;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической работы школы

Педагоги обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания школьных методических объединений, методические совещания, педагогические советы;
- планировать и осуществлять работу по самообразованию;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, педсоветов;
- пополнять методическую копилку школы собственными методическими разработками.

Руководители школьных методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных и групповых;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков и занятий членов МО;
- анализировать деятельность методической работы школьных методических объединений за год;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы школьных методических объединений,

- оказывать всестороннюю помощь руководителям школьных методических объединений,
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности школьных методических объединений.

5. Контроль за проведением методической работы школы

5.1 Контроль за проведением методической работы школы осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.

5.2. Методическая документация должна соответствовать государственным образовательным стандартам, нормативным документам, определяющим и обеспечивающим единство требований.