

«СОГЛАСОВАНО»
Директор муниципального
образовательного учреждения
«Средняя
общеобразовательная школа № 2 им. Героя
Советского Союза А.П. Иванова»
А.М.Гаврилова

« _____ 2018 года



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. главы администрации Лужского
муниципального района

Ю.В. Намлиев

« _____ 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза А.П.
Иванова»

(новая редакция)

Луга
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза А.П. Иванова» (далее Филиал) - это обособленное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза А.П. Иванова» (далее МОУ «Средняя школа №2»), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Сокращенное наименование Филиала: филиал МОУ «Средняя школа № 2».

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МОУ «Средняя школа № 2» и настоящим положением.

1.3. Филиал расположен по адресу: Российская Федерация, 188289, Ленинградская область, г. Луга-5, п/о Городок.

1.4. Филиал создан в целях реализации прав граждан на образование по образовательным программам уровня начального общего образования и уровня основного общего образования по месту жительства.

1.5. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения, утвержденного Учредителем МОУ «Средняя школа № 2».

2.2. Ответственность за деятельность Филиала несет МОУ «Средняя школа № 2».

2.3. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Филиала осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

3. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО

3.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор МОУ «Средняя школа № 2», который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель, который назначается директором МОУ «Средняя школа № 2» и действует по доверенности, выданной МОУ «Средняя школа № 2», подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

3.2. Компетенции руководителя Филиала (заместителя директора):

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;

- представляет директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
 - планирует и организует образовательный процесс;
 - осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения в соответствии с годовым планом;
 - осуществляет контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся и выпускников в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения, требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами;
 - отвечает за качество образования выпускников и реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - организует ведение делопроизводства и отвечает за его ведение;
 - организует и руководит деятельностью педагогического совета и методического совета Филиала;
 - создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;
 - создает условия для творческого роста педагогов, применения ими передовых форм, методов воспитания и обучения, осуществления педагогических экспериментов, аттестации учителей;
 - контролирует выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье учащихся и работников школы;
 - представляет работников, учащихся школы к поощрениям и наградам;
 - организует работу по аттестации педагогических работников;
 - обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности Учредителю, органам образования и другим ведомствам;
- Совмещение должности руководителя Филиала с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не допускается.

3.3. Филиал наделяется имуществом МОУ «Средняя школа №2» в целях обеспечения образовательной деятельности.

3.4. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителями МОУ «Средняя школа № 2» добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

3.5. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты МОУ «Средняя школа № 2».

3.6. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) учащегося, поступающего для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и, по просьбе родителей (законных представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале.

3.7. Филиал создает необходимые условия для организации питания учащихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

3.8. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

Организация питания возлагается на руководителя Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3.9. По обязательствам Филиала отвечает МОУ «Средняя школа № 2» в установленном законодательством порядке.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются учащиеся, педагогические работники, родители учащихся (лица, их заменяющие) образовательной организации.

4.2. Порядок приема учащихся в Филиал в части, не урегулированной законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Уставом МОУ «Средняя школа № 2».

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений определяется Уставом МОУ «Средняя школа № 2», действующим законодательством.

4.4. Для работников Филиала работодателем является МОУ «Средняя школа № 2».

4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с внутренними локальными актами МОУ «Средняя школа № 2».

4.7. Образовательный процесс носит светский характер.

4.8. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на государственном русском языке. Продолжительность учебного года определяется Уставом МОУ «Средняя школа № 2» в соответствии с законодательством.

4.9. Освоение общеобразовательных программ в Филиале осуществляется в очной форме, в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.10. Освоение общеобразовательных программ в Филиале может также осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Филиала независимо от места нахождения учащегося.

4.11. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом МОУ «Средняя школа № 2».

4.12. За качество начального общего и основного общего образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, возрастных психофизиологических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья учащихся ответственность несет директор МОУ «Средняя школа № 2» в установленном законодательством порядке.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

5.2. МОУ «Средняя школа № 2» вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений МОУ «Средняя школа № 2» и ее филиала.

5.3. Филиал предоставляет МОУ «Средняя школа № 2» отчетность в конце учебного года и данные по состоянию на 20 сентября по установленной форме.

5.4. МОУ «Средняя школа № 2» отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования по разделу: средняя общеобразовательная школа.

5.5. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается МОУ «Средняя школа № 2».

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

6.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется на основе трудового кодекса в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.

6.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем МОУ «Средняя школа № 2».

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение и лицензия утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем МОУ «Средняя школа № 2».

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются в порядке, установленном Уставом МОУ «Средняя школа №2».

8.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиала и директора МОУ «Средняя школа № 2».