

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Лужского муниципального района Ленинградской области**

Обсуждено
на заседании
Управляющего Совета
протокол № 2 от
« 19 » декабря 2013 года

Утверждено приказом по школе
№ 133 от « 26 » декабря 2013 г.

**Положение
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-коммуникационным сетям и электронным
ресурсам, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МОУ «Средняя школа №2».

1.2 Образовательное Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3 Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников МОУ «Средняя школа №2» к информационно-телекоммуникационным сетям и электронным ресурсам, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.4 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом образовательного Учреждения.

II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 Доступ педагогических работников к ресурсам локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети Интернет в образовательном Учреждении осуществляется с рабочих мест (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных в локальную сеть образовательного Учреждения без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2 Определение порядка и предоставление доступа осуществляется учителем информатики.

III. Доступ к электронным ресурсам

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным ресурсам:

- находящимся на сетевых дисках локальной вычислительной сети образовательного Учреждения (tutor, natchalka,) в степени установленного разграничения прав доступа;
- информационным, справочным и поисковым системам информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы».

IV. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательного Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение, библиотеки.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником, на которого возложено заведование библиотекой кабинета.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

V. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения.

5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4 Для подготовки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться оргтехникой (принтером, сканером или МФУ), находящимся в определенном кабинете.

5.5 Педагогический работник может распечатать на принтере.

Внешние электронные носители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и другие), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.