

Приложение 1
к основной общеобразовательной программе
среднего общего образования, приказ № 15 от 5 августа 2019 г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Лужского муниципального района Ленинградской области**

Рассмотрена и рекомендована
к утверждению на заседании
методического объединения
учителей математики,
информатики
протокол № 1
от 30 августа 2019 г.

Утверждена приказом по школе
№ 19 от 31 августа 2019 г.

**Рабочая программа
по оформлению материалов
школьных предметов на компьютере
ФГОС СОО
10 класс
базовый уровень
срок реализации 1 год**

Рабочая программа составлена на основе авторского курса Офисные программы на основе свободно распространяемого программного обеспечения. Информатика. Математика, М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015

Разработчики программы:

Крафт С.М. – учитель информатики первой квалификационной категории

Первухина Е.Н. – учитель информатики первой квалификационной категории

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА

Предметные:

- формирование и отработка навыков создания на компьютере тематических документов и материалов для школьных дисциплин естественно-математического цикла;
- привитие культуры работы с документами и материалами;
- расширение технологических навыков;
- подготовка к научной деятельности и выбору будущей профессии;
- демонстрация межпредметных связей информатики и дисциплин естественно-математического цикла;
- выработка знаний о правилах оформления документов;
- освоение прикладных программных средств, не являющихся типовыми для школьного курса информатики;
- научить учащихся ориентироваться и продуктивно действовать в информационном пространстве, используя для достижения своих целей создаваемые проекты;
- научить формированию элементов информационной и телекоммуникационной компетенции при конструировании различных печатных изданий.

Метапредметные:

- Развивать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности средствами ИКТ
- Развивать алгоритмическое мышление, способности к формализации

Личностные:

- воспитывать чувство ответственности за результаты своего труда;
- формировать установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;
- воспитывать стремление к самоутверждению через освоение компьютера и созидательную деятельность с его помощью;
- воспитывать личную ответственность за результаты своей работы на компьютере, за возможные свои ошибки;
- воспитывать потребность и умение работать в коллективе при решении сложных задач;
- воспитывать скромность, заботу о пользователе продуктов своего труда.

В результате обучения учащиеся смогут получить опыт:

- проектной деятельности, создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств;
- коллективной реализации информационных проектов, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;
- эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Образовательные результаты

После прохождения курса учащиеся научатся:

- узнают специфику оформления документов и материалов школьных дисциплин естественно-математического цикла;
- умению оформлять документы и материалы школьных дисциплин естественно-

математического цикла (схемы, диаграммы, формулы, таблицы, рисунки) с помощью прикладных программных средств компьютера;

- овладеют навыками работы с графической информацией средствами пакетов компьютерной графики;
- овладеют навыками работы в редакторе математических документов;
- научиться сканировать и редактировать тематические материалы (тексты, рисунки, схемы, таблицы);
- научиться создавать различные печатные материалы;
- овладеют способами продуктивной деятельности.

Основной результат обучения - понимание учащимися современных технологий оформления, представления и подачи информации.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

1. Возможности прикладных программных средств по работе с электронными документами.

Текстовый процессор. Табличный процессор. Программы обработки графической информации. Программы сканирования и распознавания материалов.

2. Оформление материалов по математике.

Специфика математических документов. Правила их оформления. Работа с формулами в текстовом процессоре. Редактор формул. Создание формул без использования редактора формул. «Математические» шрифты Symbol и Lucida. Построение схем и диаграмм средствами текстового процессора. Мастер построения диаграмм. Создание схем средствами программ компьютерной графики. Внедрение графических объектов в текстовые документы. Работа с табличными данными в текстовом процессоре. Построение графиков функций средствами табличного процессора. Внедрение объектов в текстовые документы. Сканирование математических рисунков. Редактирование их средствами программ компьютерной графики.

3. Оформление материалов по физике.

Специфика материалов по физике. Правила их оформления. Оформление решений физических задач средствами текстового процессора и табличного процессора. Построение таблиц с физическим содержанием. Таблица «Абсолютные инструментальные погрешности средств измерений». Оформление в табличном виде результатов измерений и вычислений. Создание схем средствами текстового процессора и программ компьютерной графики на примере материала раздела «Электричество». Автофигуры текстового процессора. Создание изображений опытных установок и изображений из раздела «Оптика». Построение графиков функций средствами табличного процессора на примере материала темы «Механические колебания». Сканирование и редактирование текстов с физическим содержанием. Сканирование изображений с физическим содержанием.

4. Оформление материалов по химии.

Специфика материалов по химии. Правила их оформления. Оформление решений задач с химическим содержанием средствами текстового процессора. Внедрение химических формул. Записи химических реакций. Работа с табличными данными в текстовом процессоре. Подготовка таблицы «Периодическая система Д. И. Менделеева». Сканирование изображений с химическим содержанием. Рисунки приборов для проведения опытов.

5. Оформление материалов по другим предметам.

Оформление материалов по биологии, обществознанию, экологии или другим

предметам. Творческий проект.

6. Издательская система.

Знакомство с программой. Создание стилевого оформления газеты. Размещение статей в макете газеты. Роды, виды и жанры журналистики. Эффективный поиск информации в сети. Электронная почта, пересылка корреспонденции. Образовательные ресурсы глобальной сети Интернет. Характеристика информационного общества. Информационная культура человека. Информационная безопасность. Защита информации. Информационные ресурсы, услуги и продукты. СМИ как товар. Рынок СМИ. Макетирование и верстка рекламной листовки. Создание визитной карточки. Создание информационного буклета.

7. Создание занимательных материалов.

Оформление тематических кроссвордов, сканвордов и криптограмм средствами текстового процессора. Оформление тематических ребусов в текстовом процессоре и средствами пакетов компьютерной графики. Творческий проект.

Учебно-тематический план курса

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Возможности прикладных программных средств по работе с электронными документами	5
2	Оформление материалов по математике	9
3	Оформление материалов по физике	7
4	Оформление материалов по химии	6
5	Оформление материалов по другим предметам	8
6	Издательская система	22
7	Создание занимательных материалов	11
	Всего	68