

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Лужского муниципального района Ленинградской области**

Принято
на педагогическом совете
от 31.08.2023 года
протокол №1

Утверждено
Приказ № 25
от 31.08.2023г.

**Положение
о предоставлении бесплатного питания отдельным
категориям учащихся**

Положение
о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. К компетенции муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» (далее – Школа) относится создание в школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации питания учащихся и работников в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение об организации питания учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Правительства Ленинградской области от 14.09.2020 № 621 и от 30.11.2020 г. № 783 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», в соответствии с Постановлением № 921 от 30.12.2021 п.3 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года N 295», а так же в соответствии с п.п. 5 п. 1 Постановления Правительства Ленинградской области от 31.10.2022 № 787 «Об установлении особых прав в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», а так же в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", в связи с постановлением Администрации Лужского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных организациях Лужского района учащимся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, родители (законные представители, лица, воспитывающие пасынка, падчерицу) которых принимают или принимали участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации Российской Федерации» на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, чьи родители (законные представители, лица, воспитывающие пасынка, падчерицу) – граждане Российской Федерации, добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции», а так в соответствии с постановлением РФ от 27 октября 2020 г. N 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с постановлением от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью формирования подходов к организации, контролю, повышению качества питания учащихся.

1.4. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы Школы по графику, утвержденному директором школы (согласно расписанию учебных занятий).

1.5. Функция по организации питания может быть передана специализированной организации общественного питания.

1.6. Под основным (горячим) питанием учащихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 12-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Ленинградской области в Лужском муниципальном районе.

1.7. Под бесплатным питанием льготных категорий учащихся понимается предоставление питания учащимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, а так же отдельным категориям учащихся, получающих питание за счет средств регионального бюджета.

1.8. Положение предназначено для участников образовательных отношений, лиц, ответственных за организацию питания учащихся, заведующего производством, руководителей организации общественного питания осуществляющих организацию питания учащихся Школы.

2. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Организация питания учащихся возлагается на образовательную организацию в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Питание учащихся Школы должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: в соответствии с постановлениями Правительства Ленинградской области от 14.09.2020 № 621 и от 30.11.2020 г. № 783 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», а так же в соответствии с постановлением РФ от 27 октября 2020 г. N 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с постановлением от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.3. Основные цели и задачи при организации питания учащихся:

2.3.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.3.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.3.5. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.3.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Для организации питания учащихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно – гигиенического законодательства.

2.5. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе.

2.6. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.7. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания учащихся в Школе:

2.7.1. Охват учащихся основным (горячим) питанием не менее 90% от общего контингента учащихся;

2.7.2. Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания учащихся в общеобразовательном учреждении со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.7.3. Соблюдение рациона питания учащихся согласно требованиям:

в соответствии с постановлением РФ от 27 октября 2020 г. N 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с постановлением от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

2.8. Критерии эффективности организации бесплатного питания льготных категорий учащихся в Школе:

2.8.1. Соблюдение рациона питания учащихся согласно требованиям: в соответствии с постановлением РФ от 27 октября 2020 г. N 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с постановлением от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

2.8.2. Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания учащихся в Школе со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утверждённое юридическим лицом, обеспечивающим питание в школе, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме, в режиме работы школы.

- 3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
- 3.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
- 3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют: медицинский работник, работник пищеблока, ответственный за питание в школе. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия.
- 3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, осуществляют сбор платы для организации питания для сдачи её в столовую, ежедневно и своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе, ведут ведомость по предоставлению бесплатного питания учащимся.
- 3.9. Учителя-предметники сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся; □
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
 - посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом образования; □
 - своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы; □
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся; □
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи; □
 - своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); □
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- учащиеся, состоящие на учёте противотуберкулёзном диспансере;
- учащиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей;

- учащиеся, оставшиеся без попечения родителей;
- дети – инвалиды;
- дети — жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- учащиеся из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- учащиеся, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети — жертвы насилия;
- учащиеся с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- усыновленные учащиеся;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащиеся из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости установленным частью 5 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (СДД не превышает 70% величины СД);
- учащиеся из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости установленным частью 5 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (СДД не превышает 70% величины СД);
- учащиеся из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (СДД не превышает 40% величины СД);
- предоставление набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты учащимся в школах, осваивающим основные образовательные программы на дому; страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия);
- учащиеся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, родители (законные представители, лица, воспитывающие пасынка, падчерицу) которых принимают или принимали участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области.

4.2 Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются распоряжением директора.

4.3.Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе, несёт персональную ответственность за недобросовестное выполнение своих обязанностей.

4.4.В случае болезни учащегося, питающегося на бесплатной основе, классный руководитель обязан снять его с питания.

4.5. Классный руководитель обязан дать заявку по количеству питающихся на бесплатной основе на следующий день не позднее 15 часов предшествующего дня.

5.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Обеспечение льготным питанием учащихся в школе производится в пределах средств, выделенных школе на бесплатное питание. В школе в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе учащимся, отнесенным к одной из категорий согласно нормативно-правовых актов всех уровней, регламентирующих данную деятельность, образуется комиссия, состав которой определяется распоряжением директора школы. В состав комиссии включаются представители администрации, педагогической и родительской общественности школы.

5.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания (справка о доходах за квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении бесплатного питания, справка администрации городского поселения, справка о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере, копия удостоверения об инвалидности, справка о составе семьи, копия заключения ПМП консилиума и другие в соответствии с категорией) и отнесение обучающегося к одной из категорий, определенных нормативно-правовыми актами различных уровней.

5.3. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся принимается школой ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме (приложение 1,2,3). Либо в течение учебного года, если учащийся является вновь поступившим в школу или у него возникло право на бесплатное питание;

5.4. Заявление и документы, подтверждающие категорию, подлежат регистрации в день обращения заявителя. Копии документов должны быть сверены с оригиналами и заверены лицом, ответственным в образовательной организации за прием документов;

5.5. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления школьной комиссией по предоставлению бесплатного питания (далее Комиссия);

5.6. Заявление и документы, подтверждающие категорию, рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

5.7. Комиссия рекомендует школе: предоставить бесплатное питание учащемуся или отказать (мотивировать); Решение Комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и указывается мотивированное решение Комиссии; Решение Комиссии оформляется приказом по школе;

5.8. Уведомление родителю об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения;

5.9. Бесплатное питание предоставляется учащемуся, начиная со дня, следующего за днем издания приказа, и до конца учебного года;

Таким образом, учащийся должен начать питаться бесплатно в школе не позднее чем через 5 дней после подачи заявления родителем;

6. Если в течение учебного года у родителя изменились обстоятельства, влияющие на получение бесплатного питания (например, доход увеличился), то он обязан в течение 5-ти дней письменно, прикладывая подтверждающие документы, сообщить в школу;

6.1 Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня принятия приказа школой о прекращении бесплатного питания, если учащийся выбыл из школы или утратил право на получение бесплатного питания;

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- 1) Распоряжение директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 2) Положение об организации питания учащихся.
- 3) Протокол заседания комиссии по организации бесплатного питания учащихся.
- 4) Приказ о создании комиссии по составлению актов обследования жилищно-бытовых условий семьи для предоставления бесплатного питания учащимся.

- 5) Распоряжение о назначении комиссии по бракеражу готовых блюд в школьной столовой.
- 6) Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
- 7) Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
- 8) Журнал регистрации заявлений о предоставлении питания на бесплатной основе.
- 9) Журнал учета извещений о дате рассмотрения документов комиссией для предоставления бесплатного питания.
- 10) График питания учащихся.
- 11) График кипячения воды для питьевого режима.
- 11) Пакет документов для постановки учащихся на льготное питание.
- 12) Учёт питающихся.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ ,
совершеннолетнего обучающегося
или родителя

_____ ,
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак и обед

(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
город и дата рождения _____, СНИЛС _____ свидетельство
о рождении/паспорт серия _____ N _____, место регистрации (проживания)

_____ ,
в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

_____ .
Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю

(наименование образовательной организации) от

(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя ,

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

_____ (индекс, адрес)

Паспорт: серия N _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)/соразмерную денежную компенсацию _____

(фамилия, имя, отчество) , обучающемуся класса (группы), на период с _____ по _____

дата рождения: _____, свидетельство о рождении / паспорт: серия _____ N _____ ,
место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающих основные образовательные программы на дому (нужное подчеркнуть). Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах. Прошу перечислить соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный счет

N _____

в банковском учреждении ИНН _____ БИК _____ КПП _____ .

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания в общеобразовательной организации

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного представителя)
учащегося, лица, воспитывающего пасынка, падчерицу)проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии с п. 2.5 постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 г. № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак и обед

(фамилия, имя, отчество)учащемуся _____ класса, на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

Родитель (законный представитель, лицо, воспитывающее пасынка, падчерицу) учащегося проинформирован, что обязан сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию при изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии) в срок не более 10 рабочих дней.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)_____
(дата)