

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
им. Героя Советского Союза А.П. Иванова»
Лужского муниципального района Ленинградской области**

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета,
протокол №4 от 24.02.2022

Утверждено
приказом по школе № 4
от 24.02.2022

**Положение о рабочей группе
по введению федеральных государственных образовательных
стандартов начального общего и основного общего образования,
утвержденных приказами Минпросвещения
от 31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МОУ «Средняя школа №2» г.Луги федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МОУ «Средняя школа №2» г.Луги (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – обновленные ФГОС)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1 Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленных ФГОС;
мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:
разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;
анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС;
анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС.

3.2. Координационно-методическая:
координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС;
оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

3.3. Информационная:
своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС на

сайте школы;
разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС.

4. Права и обязанности рабочей группы

- 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:
запрашивать у работников школы необходимую информацию;
при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета учащихся;
привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.
- 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:
выполнять поручения в срок, установленный директором;
следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС;
соблюдать законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом введения в школе обновленных ФГОС, утвержденному директором школы, а также планом, принятом на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% состава рабочей группы. Результат голосования определяется путём подсчёта голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.