

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
им.Героя Советского Союза А.П.Иванова»
Лужского муниципального района Ленинградской области**

Обсуждено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждено
Приказ №7
от 31.08.2023г.

Положение о музее Боевой славы

Общие положения

1.1 Школьный музей Боевой славы МОУ «Средняя школа №2 им. Героя Советского Союза А.П. Иванова» - структурное подразделение государственного бюджетного образовательного учреждения, созданный для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2 Музей осуществляет свою работу на основе

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Закона Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

-Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г.

№28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

-Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020г.

№ 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;

- Положения о музее.

2. Цели и задачи

2.1. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования дополнительного образования;
- формирования исторического сознания учащихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации

- предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
 - активного освоения учащимися окружающей природной и историко-культурной среды;
 - развития детского и молодежного самоуправления.

2.2. Профиль и функции музея определяются задачами школы.

3. Основные понятия

- 3.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 3.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 3.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 3.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.
- 3.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.
- 3.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Организация и деятельность школьного музея

- 4.1. Организация музея в государственном образовательном учреждении является результатом краеведческой и исследовательской работы педагогов и учащихся с привлечением родителей, ветеранов, общественности и отражает реальные потребности образовательного процесса.
- 4.2. Музей создается приказом директора образовательного учреждения. Деятельность музея регламентируется внутренним Положением,

утверждаемым директором школы.

4.3. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из учащихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений), наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

4.4. Учёт и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации учащихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно – просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности учащихся, формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- освоение учащимися культурно-исторического пространства России.

5.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

- развитие детского самоуправления.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея

6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонды музея и фонд временного хранения.

6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.3. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое образовательное учреждение решается директором школы.

6.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

7. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8. Содержание работы

8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и

конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

8.3. Координацию организационно-методической деятельности музеев осуществляет Совет музеев государственных образовательных учреждений системы образования города Луги.

8.4. В соответствии с планом работы руководитель музея формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

Постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом государственном образовательном учреждении, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для учащихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;

- освоение природной и историко-культурной окружающей среды учащимися школы, путем организации походов, экспедиций, экскурсий по Лужскому району, посещения музеев образовательных учреждений, выставочных залов, памятных мест;

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

9.1 Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией.

9.2 Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.